

VACATURE ASSISTENT ACCOUNTANT SAMENSTEL EN/OF AUDIT

Wie zijn wij?

- Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs is een sterk en ervaren accountantskantoor in de regio Rijnmond met een n-OOB vergunning van de AFM. Wij zijn gespecialiseerd in accountancy en (belasting)advies. Tevens in HRM /Lonen;
- Wij zijn aangesloten bij AGN International. Eén van de grootste associaties ter wereld;
- Wij zijn aangesloten bij het SRA, een netwerkorganisatie van 370 zelfstandige accountantskantoren in Nederland;
- Wij zijn een informeel kantoor met een professionele werkwijze, primair gericht op goede kwaliteit, die onze cliënten persoonlijk kennen en voldoende aandacht geven;
- Wij hebben een sterk groeiende (internationale) accountancy afdeling met cliënten in diverse branches;
- Wij zijn een multidisciplinair kantoor met ca. 40 collega's op de werkvloer, waarvan de helft op de accountancy afdeling werkt.

Jouw rol:

- Het uitvoeren van zowel wettelijke als statutaire en vrijwillige controleopdrachten voor (internationale) cliënten;
- Het uitvoeren van overige assurance opdrachten;
- Het samenstellen van jaarrekeningen;
- Het voeren van diverse financiële administraties;
- Het opstellen van aangiften BTW;
- Het leveren van een bijdrage aan de vaktechniek en aan de ontwikkeling van de audit praktijk;
- Een aanspreekpunt zijn voor cliënten;
- Het begeleiden en adviseren van cliënten

Wat verwachten wij van jou?

- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands en Engels;
- Je bent ambitieus met een professioneel kritische houding en een verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent klantgericht en flexibel;
- Je bent analytisch sterk, nauwkeurig en bent handig met geautomatiseerde toepassingen;
- Je bent een teamspeler.

Wat bieden wij naast een marktconform salaris?

- Uitdagende en diverse werkzaamheden met veel verantwoordelijkheid;
- Een leuke werkomgeving met enthousiaste collega's;
- Een goede werk-privé balans;
- De mogelijkheid om jezelf voortdurend te blijven ontwikkelen;
- Een goede studieregeling;
- Flexibele werktijden en de werkdindeling (o.a. thuiswerken);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals:
 - Bij goede prestaties na een jaar een leaseauto van de zaak;
 - Een vergoeding van een sportschoolabonnement;
 - Iedere dag een gratis gezamenlijke lunch en onbeperkt gratis frisdranken.

Ofwel:

Heb je interesse in de functie van assistent accountant samenstel en /of audit dan maken wij graag kennis met je in een persoonlijk gesprek. Solliciteren kan door het sturen van je CV en persoonlijke motivatiebrief aan werkenbij@daasluis.nl

Wil je eerst meer weten over de functie of onze organisatie? Neem dan contact op met Wim van Sluis, Gert Abma of Dennis Stouthart, T 010 - 4581144 of via werkenbij@daasluis.nl